

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TRANG THÔNG TIN ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC (TEACHER'S OFFICE) (Dành cho giảng viên giảng dạy theo hệ thống tín chỉ)

1. Mục đích của tài liệu

Tài liệu này được dùng để hướng dẫn cho giảng viên sử dụng Website Trang thông tin Teacher's Office tại địa chỉ <http://ums-husc.hueuni.edu.vn/>

2. Đăng nhập hệ thống

Giảng viên truy cập vào trang thông tin Teacher's Office của Nhà trường tại địa chỉ: <http://ums-husc.hueuni.edu.vn> để tiến hành đăng nhập theo tài khoản đã được cấp phát.



3. Chọn học kỳ tác nghiệp

Giảng viên thiết lập học kỳ tác nghiệp bằng cách chọn học kỳ tương ứng để theo dõi các thông tin về học kỳ đó.



4. Theo dõi công tác giảng dạy và thi học kỳ



Để theo dõi kế hoạch giảng dạy, giảng viên chọn mục “Đào tạo – Giảng dạy”, sau đó chọn mục “Kế hoạch giảng dạy”.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
TEACHER'S OFFICE

Đào tạo - Giảng dạy - Tác nghiệp & Tra cứu thông tin - Quản lý - điều hành - Học kỳ: 1, năm học: 2017-2018

KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

STT	Lớp học phần	Thời khóa biểu	Giảng viên	Ngày bắt đầu	Số SV (ĐK/TT/ĐD)
1	Tin học đại cương - Nhóm 5 2017-2018.1.TIN1013.005	Thứ 4 [5-7, E304]	Trần Thanh Lương	13/09/2017	1/8/10
2	Lập trình hướng đối tượng - Nhóm 4 2017-2018.1.TIN3073.004	Thứ 5 [9-11, E502]	Trần Thanh Lương	24/08/2017	55/30/55
3	Phân tích và thiết kế thuật toán - Nhóm 1 2017-2018.1.TIN4073.001	Thứ 4 [9-11, B210]	Trần Thanh Lương	23/08/2017	9/30/60

Lưu ý: Ngày bắt đầu của những lớp chưa có thời khóa biểu là ngày bắt đầu dự kiến

Trong kế hoạch giảng dạy, giảng viên có thể chọn các lớp học phần để xem danh sách sinh viên cũng như in danh sách sinh viên để theo dõi trong quá trình giảng dạy bằng cách chọn lớp học phần tương ứng.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
TEACHER'S OFFICE

Đào tạo - Giảng dạy - Tác nghiệp & Tra cứu thông tin - Quản lý - điều hành - Học kỳ: 1, năm học: 2017-2018

THÔNG TIN LỚP HỌC PHẦN

Thông tin về lớp học phần | Danh sách sinh viên

Lớp học phần

Mã lớp học phần: 2017-2018.1.TIN1013.005
Tên lớp học phần: Tin học đại cương - Nhóm 5
Số tín chỉ: 3
Giảng viên: Trần Thanh Lương

Thông tin về tổ chức, hoạt động của lớp học phần

In ấn - Gửi tin nhắn đến SV của lớp | Xử lý điểm quá trình học tập | Danh sách lớp giảng dạy

- Bảng theo dõi quá trình học tập
- Bảng ghi điểm quá trình học tập
- Bảng kết quả điểm quá trình học tập
- Bảng điểm đánh giá học phần

Để theo dõi lịch trình giảng dạy, giảng viên chọn mục “Đào tạo – Giảng dạy”, sau đó chọn mục “Lịch trình giảng dạy”. Trong lịch trình giảng dạy, giảng viên có thể theo dõi thời khóa biểu các lớp học phần do mình phụ trách.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
TEACHER'S OFFICE

Đào tạo - Giảng dạy - Tác nghiệp & Tra cứu thông tin - Quản lý - điều hành - Học kỳ: 1, năm học: 2017-2018

LỊCH TRÌNH GIẢNG DẠY

Lịch trình giảng dạy toàn học kỳ | Thời khóa biểu tuần hiện tại

Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	Chủ nhật
Từ ngày: 21/08/2017 đến ngày 27/08/2017						
		TIN4073.001 9 - 11 [B210]	TIN3073.004 9 - 11 [E502]			
Từ ngày: 28/08/2017 đến ngày 03/09/2017						
		TIN4073.001 9 - 11 [B210]	TIN3073.004 9 - 11 [E502]			

Tin tức - thông báo
» Thông báo Kết quả rà soát điều kiện xét tốt nghiệp đợt 2, năm 2017 (24/05/2017)

Để theo dõi lịch thi, giảng viên chọn mục “Đào tạo - Giảng dạy”, sau đó chọn mục “Lịch thi”. Tại đây, tất cả lịch thi của các lớp do giảng viên phụ trách sẽ hiển thị khi có kế hoạch thi.

STT	Mã học phần	Lớp học phần	Lần thi	Hình thức thi	Ngày thi	Giờ thi	Thời gian
1	TIN3142	Thực tập viết niên luận - Nhóm 22	1	Chăm báo cáo năm 3 (không có giáo viên hướng dẫn)			
2	TIN4382	Thực tập chuyên ngành cuối khoá - Nhóm 5	1	Chăm báo cáo năm 3 (không có giáo viên hướng dẫn)			
3	TIN4398	Khóa luận tốt nghiệp - Nhóm 6	1	Chăm báo cáo năm 3 (không có giáo viên hướng dẫn)			

5. Nhập điểm quá trình học tập (QTHT)

Giảng viên phụ trách lớp học phần khi nhập điểm (QTHT) chỉ nhập các cột điểm thành phần (*được làm tròn đến một chữ số thập phân*) và hệ số (%) tương ứng như: điểm chuyên cần, điểm kiểm tra, điểm bài tập, điểm thảo luận, Hệ thống sẽ tự động tính toán điểm QTHT. Giảng viên in bảng điểm QTHT từ website để nộp cho bộ phận quản lý đào tạo của cơ sở liên kết đào tạo. Quy trình nhập điểm cụ thể như sau:

Bước 1. Chọn mục “Đào tạo - Giảng dạy”, tiếp đến chọn mục “Kế hoạch giảng dạy”, sau đó chọn lớp học phần cần nhập điểm QTHT.

STT	Lớp học phần	Thời khóa biểu	Giảng viên	Ngày bắt đầu	Số SV (ĐK/TT/ĐB)
1	Tin học đại cương - Nhóm 1 2016-2017.2.TIN1023.001	Thứ 5 [1-3, E402]	Trần Thanh Lương	09/02/2017	52/30/60
2	Thực tập viết niên luận - Nhóm 22 2016-2017.2.TIN3142.022	Thứ 7 [10-10, [T] Chờ (1)]	Trần Thanh Lương	27/05/2017	8/8/8
3	Thực tập chuyên ngành cuối khoá - Nhóm 5 2016-2017.2.TIN4382.005	Thứ 3 [9-9, [T] Chờ (3)]	Trần Thanh Lương	27/12/2016	7/7/10
4	Khóa luận tốt nghiệp - Nhóm 6 2016-2017.2.TIN4398.006	Thứ 5 [9-9, [T] Chờ (3)]	Trần Thanh Lương	09/02/2017	1/30/60

Bước 2. Chọn mục “Xử lý điểm QTHT” để tiến hành nhập điểm QTHT

Thông tin về lớp học phần: Danh sách sinh viên

Lớp học phần

Mã lớp học phần: 2016-2017.2.TIN1023.001

Tên lớp học phần: Tin học đại cương - Nhóm 1

Số tín chỉ: 3

Giảng viên: Trần Thanh Lương

Bước 3. Quy định các tính điểm QTHT và thiết lập hệ số (%) cho các cột điểm bằng cách chọn mục “Quy định cách tính điểm QTHT”.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

TEACHER'S OFFICE

Đào tạo - Giảng dạy - Tác nghiệp & Tra cứu thông tin - Quản lý - điều hành -

Học kỳ: 1, năm học: 2017-2018

Trần Thanh Lương

QUẢN LÝ ĐIỂM QUÁ TRÌNH HỌC TẬP

Quy định cách tính điểm QTHT In bảng điểm QTHT Quay lại

Lớp học phần: [2017-2018.1.TIN1013.005] Tin học đại cương - Nhóm 5

Giảng viên: Trần Thanh Lương

Công thức tính điểm QTHT: Điểm QTHT x 30% + Điểm thi x 70%

Cách tính điểm đánh giá: Điểm QTHT x 30% + Điểm thi x 70%

Danh sách sinh viên

STT	Mã sinh viên	Họ và tên	CC	KT1	KT2	KT3	KT4	KT5	Điểm QTHT
1	14T3051105	Trần Thị Ánh Tuyết							-1.0

- Nhập hệ số (%) cho các cột điểm “Điểm CC”, “Điểm KT 1”, ...
- Chọn mục “Xác nhận đồng ý thay đổi cách tính điểm quá trình học tập”.
- Nhấn vào nút “Lưu cách tính điểm QTHT” để ghi nhận hệ số của các cột điểm.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

TEACHER'S OFFICE

Đào tạo - Giảng dạy - Tác nghiệp & Tra cứu thông tin - Quản lý - điều hành -

Học kỳ: 1, năm học: 2017-2018

Trần Thanh Lương

QUẢN LÝ ĐIỂM QUÁ TRÌNH HỌC TẬP

Qui định cách tính điểm quá trình học tập

Lưu ý về chính sách điểm

- Điểm đánh giá học phần = Điểm QTHT x 30% + Điểm thi x 70%
- Hệ số là giá trị phần trăm của cột điểm được sử dụng để tính điểm (ví dụ: 10, 20). Tổng hệ số (%) của các cột điểm thành phần phải bằng 30 (%)
- Nhập giá trị 0 đối với những cột không sử dụng để tính điểm QTHT

Qui định hệ số các cột điểm đánh giá quá trình học tập

Điểm CC: 10 Điểm KT1: 10 Điểm KT2: 10 Điểm KT3: 0 Điểm KT4: 0 Điểm KT5: 0

Xác nhận đồng ý thay đổi cách tính điểm quá trình học tập

Lưu cách tính điểm QTHT Thôi

Lưu ý: Tổng hệ số (%) của các cột điểm thành phần phải bằng hệ số (%) của điểm QTHT; Nhập giá trị 0 đối với các cột không được sử dụng để tính điểm QTHT.

Bước 4. Nhập điểm QTHT bằng cách chọn mục “Nhập điểm QTHT”.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

TEACHER'S OFFICE

Đào tạo - Giảng dạy - Tác nghiệp & Tra cứu thông tin - Quản lý - điều hành -

Học kỳ: 1, năm học: 2017-2018

Trần Thanh Lương

QUẢN LÝ ĐIỂM QUÁ TRÌNH HỌC TẬP

Quy định cách tính điểm QTHT Nhập điểm QTHT In bảng điểm QTHT Quay lại

Lớp học phần: [2017-2018.1.TIN1013.005] Tin học đại cương - Nhóm 5

Giảng viên: Trần Thanh Lương

Công thức tính điểm QTHT: Điểm CC x 10% + Điểm KT1 x 10% + Điểm KT2 x 10%

Cách tính điểm đánh giá: Điểm QTHT x 30% + Điểm thi x 70%

Danh sách sinh viên

STT	Mã sinh viên	Họ và tên	CC	KT1	KT2	KT3	KT4	KT5	Điểm QTHT
1	14T3051105	Trần Thị Ánh Tuyết	(10%)	(10%)	(10%)				0.0

Bước 5. Nhập và lưu điểm cho các cột điểm.

- Chọn cột cần nhập điểm sau đó tiến hành nhập điểm cho cột đó,
- Nhấn nút “Lưu điểm QTHT” để lưu lại điểm cho cột vừa nhập,
- Tiếp tục chọn cột khác để nhập điểm,
- Để kết thúc nhập điểm, nhấn vào nút “Kết thúc nhập điểm”.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

TEACHER'S OFFICE

Đào tạo - Giảng dạy - Tác nghiệp & Tra cứu thông tin - Quản lý - điều hành

Học kỳ: 1, năm học: 2017-2018

NHẬP ĐIỂM QUÁ TRÌNH HỌC TẬP

Lớp học phần: [2017-2018.1.TIN1013.005] Tin học đại cương - Nhóm 5

Giảng viên: Trần Thanh Lương

Công thức tính điểm QTHT: Điểm CC x 10% + Điểm KT1 x 10% + Điểm KT2 x 10%

Cách tính điểm đánh giá: Điểm QTHT x 30% + Điểm thi x 70%

Số TT	Mã sinh viên	Họ và tên	Điểm CC (10%)	KT1 (10%)	KT2 (10%)	KT3	KT4	KT5	Điểm QTHT
1	14T3051105	Trần Thị Ánh Tuyết	0.0	0.0	0.0				0.0

Lưu điểm QTHT Kết thúc nhập điểm

Bước 6. Nộp điểm QTHT trực tuyến.

- Chọn mục “Nộp điểm QTHT”,
- Điền thông tin “Mã xác nhận”,
- Chọn mục “Nộp điểm quá trình học tập”.

Lưu ý: Khi giảng viên nhấn vào nút “Nộp điểm quá trình học tập” thì giảng viên không thể sửa điểm QTHT; Giảng viên chỉ được in điểm QTHT sau khi đã nộp điểm QTHT.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

TEACHER'S OFFICE

Đào tạo - Giảng dạy - Tác nghiệp & Tra cứu thông tin - Quản lý - điều hành

Học kỳ: 1, năm học: 2017-2018

QUẢN LÝ ĐIỂM QUÁ TRÌNH HỌC TẬP

Qui định cách tính điểm QTHT Nhập điểm QTHT Nộp điểm QTHT In bảng điểm QTHT Quay lại

Lớp học phần: [2017-2018.1.TIN1013.005] Tin học đại cương - Nhóm 5

Giảng viên: Trần Thanh Lương

Công thức tính điểm QTHT: Điểm CC x 10% + Điểm KT1 x 10% + Điểm KT2 x 10%

Cách tính điểm đánh giá: Điểm QTHT x 30% + Điểm thi x 70%

Danh sách sinh viên

STT	Mã sinh viên	Họ và tên	CC (10%)	KT1 (10%)	KT2 (10%)	KT3	KT4	KT5	Điểm QTHT
1	14T3051105	Trần Thị Ánh Tuyết	0.0	0.0	0.0				0.0

Nộp điểm quá trình học tập

Lưu ý:


- Thầy/cô vui lòng kiểm tra kỹ bảng điểm và chắc chắn đã hoàn tất việc nhập điểm trước khi tiến hành nộp điểm;
- Sau khi đã nộp điểm, chức năng xử lý điểm quá trình học tập đối với lớp học phần sẽ bị khóa;
- Thầy/cô sẽ không thể thay đổi chính sách tính điểm và các cột điểm sau khi đã nộp điểm.

Mã xác nhận:

Nộp điểm quá trình học tập

Bước 7. In điểm QTHT bằng cách chọn mục “In ấn”, sau đó chọn mục “Bảng kết quả điểm quá trình học tập”.

Lưu ý: Giảng viên có thể sử dụng chức năng “In ấn” để in các danh sách khác phục vụ cho quá trình giảng dạy bao gồm: danh sách theo dõi quá trình học tập, bảng ghi điểm quá trình học tập (dùng để theo dõi trong quá trình học tập, bản này **không** nộp cho bộ phận quản lý đào tạo),...

Bước 8. Xuất bảng điểm ra file và in ấn bảng điểm. Xuất bảng điểm ra file PDF bằng cách chọn nút , sau đó chọn mục “PDF”.

STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Điểm thành phần					Điểm QTHT	Ghi chú	
			CC (10%)	KT1 (20%)	KT2	KT3	KT4			KT5
1	16T3011001	Hồ Thị Thuỷ	9.0	9.0					9.0	

In bảng điểm từ file PDF vừa xuất ra; ký, ghi rõ họ tên và nộp cho bộ phận quản lý đào tạo của cơ sở liên kết đào tạo./.

6. Thông tin liên hệ

Cán bộ phụ trách: **Trần Thanh Lương,**
Số điện thoại: 091 4145414, 0234 3823952,
Địa chỉ: Phòng Đào tạo Đại học, Trường Đại học Khoa học,
77 Nguyễn Huệ, Thành phố Huế, Tỉnh Thừa Thiên Huế.