

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC HUẾ

Số: 373/QĐ-ĐHH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thừa Thiên Huế, ngày 28 tháng 3 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế, điều động, luân chuyển và phụ cấp trách nhiệm công việc của kế toán trưởng, phụ trách kế toán của các trường đại học, viện thành viên và các đơn vị trực thuộc Đại học Huế

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC HUẾ

Căn cứ Nghị định số 30/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Huế;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ quyết định số 1389/QĐ-ĐHH ngày 10 tháng 7 năm 2014 của Giám đốc Đại học Huế về việc ban hành quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Huế, các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Luật Kế toán ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán;

Căn cứ Thông tư số 04/2018/TT-BNV ngày 27 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về thẩm quyền, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế và phụ cấp trách nhiệm công việc của kế toán trưởng, phụ trách kế toán trong lĩnh vực kế toán nhà nước;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính và Trưởng Ban Tổ chức cán bộ Đại học Huế,

QUYẾT ĐỊNH:

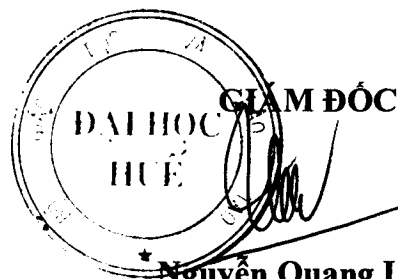
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế, điều động, luân chuyển và phụ cấp trách nhiệm công việc của kế toán trưởng, phụ trách kế toán của các trường đại học, viện thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Huế”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quyết định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Văn phòng Đảng - Đoàn thể, Trưởng các ban chức năng, Hiệu trưởng các trường đại học thành viên, Viện trưởng Viện Công nghệ sinh học và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Đại học Huế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KHTC, TCCB. LVB.



Nguyễn Quang Linh

QUY ĐỊNH

Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế, điều động, luân chuyển và phụ cấp trách nhiệm công việc của kế toán trưởng, phụ trách kế toán của các trường đại học, viện thành viên và các đơn vị trực thuộc Đại học Huế

(Ban hành kèm theo Quyết định số 373/QĐ-ĐHH ngày 28 tháng 3 năm 2019 của Giám đốc Đại học Huế)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định thẩm quyền, thủ tục, thời điểm, hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bố trí, miễn nhiệm, thay thế, điều động, luân chuyển và phụ cấp trách nhiệm công việc của kế toán trưởng, phụ trách kế toán của các trường đại học, viện thành viên và các đơn vị trực thuộc Đại học Huế (sau đây gọi tắt là các đơn vị thành viên và trực thuộc Đại học Huế).

Điều 2. Nguyên tắc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế, điều động, luân chuyển kế toán trưởng, phụ trách kế toán

1. Các cấp ủy đảng từ cơ sở trở lên, người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp lãnh đạo và chịu trách nhiệm về công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế, điều động, luân chuyển kế toán trưởng, phụ trách kế toán; đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, đúng các quy định của Đảng và Nhà nước;

2. Cấp có thẩm quyền bổ nhiệm thì có quyền bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế, điều động, luân chuyển kế toán trưởng, phụ trách kế toán; trường hợp điều động, luân chuyển kế toán trưởng giữa các đơn vị trong phạm vi Đại học Huế do Giám đốc Đại học Huế quyết định;

3. Người được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế, điều động, luân chuyển kế toán trưởng, phụ trách kế toán thì tối thiểu phải có đầy đủ tiêu chuẩn và điều kiện của chức danh kế toán trưởng, phụ trách kế toán theo quy định của Nhà nước và của Đại học Huế;

4. Đảm bảo sự ổn định, kế thừa và phát triển đội ngũ kế toán trưởng, phụ trách kế toán trong Đại học Huế, tạo điều kiện để viên chức, người lao động được đào tạo, rèn luyện qua thực tiễn, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản lý tài chính, tài sản;

CHƯƠNG II

TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, THẨM QUYỀN, THỦ TỤC, HỒ SƠ BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI, MIỄN NHIỆM, THAY THẾ, ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN VÀ PHỤ CẤP TRÁCH NHIỆM CỦA KẾ TOÁN TRƯỞNG, PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN

Điều 3. Tiêu chuẩn và điều kiện của chức danh kế toán trưởng, phụ trách kế toán

1. Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trung thực, liêm khiết, có ý thức chấp hành pháp luật;
2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ đã và đang thực hiện, có tầm nhìn và năng lực, triển vọng đóng góp cho đơn vị ở cương vị được giao;
3. Quyết đoán, dám làm, dám chịu trách nhiệm, năng động, sáng tạo, tận tụy với công việc, mạnh dạn đổi mới trong công tác tài chính, kế toán; có tinh thần và khả năng hợp tác, phối hợp có hiệu quả với các cá nhân, đơn vị có liên quan trong và ngoài đơn vị;
4. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán;
5. Có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng;
6. Có thời gian công tác thực tế về kế toán ít nhất là 02 năm;
7. Không thuộc các trường hợp không được làm kế toán theo quy định tại Điều 19 Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 của Chính phủ;
8. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
9. Có đầy đủ hồ sơ theo quy định, lý lịch cá nhân rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác minh, trong đó có kê khai tài sản, thu nhập theo quy định;
10. Không trong thời gian bị thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

Điều 4. Thẩm quyền bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng

1. Các đơn vị thành viên và trực thuộc Đại học Huế thực hiện cơ chế tự chủ tài chính: tự bảo đảm chi thường xuyên; tự bảo đảm một phần chi thường xuyên; do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên do Giám đốc Đại học Huế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng;
2. Các đơn vị thành viên và trực thuộc Đại học Huế thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư do Thủ trưởng đơn vị đó bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng.

Điều 5. Thẩm quyền bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bố trí phụ trách kế toán

1. Các đơn vị thành viên và trực thuộc Đại học Huế chỉ có một người làm kế toán hoặc một người làm kế toán kiêm nhiệm, Thủ trưởng đơn vị đó bổ nhiệm, bổ nhiệm lại phụ trách kế toán;

2. Các đơn vị thành viên và trực thuộc Đại học Huế chưa có người đủ điều kiện để bổ nhiệm ngay kế toán trưởng thì bố trí người phụ trách kế toán hoặc thuê dịch vụ làm kế toán trưởng theo quy định. Thời gian bố trí người phụ trách kế toán tối đa là 12 tháng, sau thời gian này đơn vị phải bố trí người làm kế toán trưởng. Trường hợp các đơn vị chưa có người đủ điều kiện để bổ nhiệm kế toán trưởng thì đề nghị Giám đốc Đại học Huế điều động người làm kế toán trưởng.

Điều 6. Thủ tục, thời điểm bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán, bố trí phụ trách kế toán

1. Thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán, bố trí phụ trách kế toán

a) Đối với trường hợp kế toán trưởng do Giám đốc Đại học Huế bổ nhiệm

- Thủ trưởng đơn vị gửi văn bản đề xuất với Đại học Huế (qua Ban Tổ chức cán bộ) về chủ trương, phương án nhân sự kế toán trưởng. Trường hợp, đơn vị chậm đề xuất, Ban Tổ chức cán bộ báo cáo Giám đốc Đại học Huế về chủ trương, phương án nhân sự.

- Giám đốc Đại học Huế phê duyệt chủ trương, phương án nhân sự.

- Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo thực hiện quy trình bổ nhiệm kế toán trưởng và báo cáo Đại học Huế (qua Ban Tổ chức cán bộ) để thẩm định và trình Giám đốc xem xét, bổ nhiệm. Quy trình bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán đối với nguồn nhân sự tại chỗ hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác được thực hiện như quy trình bổ nhiệm trưởng đơn vị trực thuộc của các đơn vị thành viên và trực thuộc Đại học Huế theo quy định hiện hành.

b) Đối với trường hợp kế toán trưởng, phụ trách kế toán do Thủ trưởng đơn vị bổ nhiệm

- Thủ trưởng đơn vị gửi văn bản đề xuất với Đại học Huế (qua Ban Tổ chức cán bộ) về chủ trương, phương án nhân sự kế toán trưởng, phụ trách kế toán. Trường hợp, đơn vị chậm đề xuất, Ban Tổ chức cán bộ báo cáo Giám đốc Đại học Huế về chủ trương, phương án nhân sự.

- Giám đốc Đại học Huế phê duyệt chủ trương.

- Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo thực hiện quy trình bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán và ra quyết định bổ nhiệm. Quy trình bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán đối với nguồn nhân sự tại chỗ hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác được thực hiện như quy trình bổ nhiệm trưởng đơn vị trực thuộc của các đơn vị thành viên và trực thuộc Đại học Huế theo quy định hiện hành.

- Báo cáo kết quả bổ nhiệm cho Đại học Huế (qua Ban Tổ chức cán bộ).

c) Thủ tục bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán được thực hiện như thủ tục bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán.

2. Thời điểm xem xét để bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán: Chậm nhất 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm, Thủ trưởng các đơn vị thành viên và trực thuộc Đại học Huế phải tiến hành quy trình bổ nhiệm lại để quyết định hoặc trình Đại học Huế xem xét, quyết định bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách

kế toán. Quyết định bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán phải được ban hành trước ít nhất 01 ngày làm việc, tính đến ngày hết thời hạn bổ nhiệm.

3. Đối với trường hợp kế toán trưởng, phụ trách kế toán là viên chức, khi hết thời hạn bổ nhiệm, tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn từ 02 năm đến dưới 05 năm công tác mà được bổ nhiệm lại thì thời hạn bổ nhiệm được tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định; trường hợp tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 02 năm công tác, đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm kế toán trưởng xem xét, nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì quyết định kéo dài thời gian giữ chức danh kế toán trưởng, phụ trách kế toán cho đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu.

4. Thời hạn bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán là 05 năm, người được bổ nhiệm kế toán trưởng lần đầu phải đủ tuổi để công tác trọn ít nhất một nhiệm kỳ 5 năm, thời gian tối đa một người làm kế toán trưởng một đơn vị là 10 năm (02 nhiệm kỳ liên tiếp).

5. Trường hợp viên chức đã thôi giữ chức vụ kế toán trưởng, sau một thời gian công tác, nếu được xem xét để bổ nhiệm giữ chức vụ kế toán trưởng, phụ trách kế toán thì điều kiện về tuổi thực hiện như quy định bổ nhiệm lần đầu. Những trường hợp đặc biệt khác, thủ trưởng đơn vị báo cáo Giám đốc Đại học Huế chỉ đạo thực hiện.

Điều 7. Hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán, bổ trí phụ trách kế toán

1. Hồ sơ bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán, bổ trí phụ trách kế toán

a) Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của đơn vị quản lý lao động hoặc cơ quan có thẩm quyền);

b) Bản sao văn bằng, chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán theo yêu cầu của vị trí bổ nhiệm;

c) Bản sao chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng;

d) Xác nhận của các đơn vị kế toán nơi người được lập hồ sơ bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán đã công tác về thời gian thực tế làm kế toán trưởng theo mẫu số 01/GXN hoặc thời gian thực tế làm kế toán theo mẫu số 02/GXN ban hành kèm theo Quy định này đối với trường hợp bổ nhiệm kế toán trưởng; xác nhận theo mẫu số 02/GXN đối với trường hợp bổ nhiệm, bổ trí phụ trách kế toán;

đ) Văn bản đề nghị bổ nhiệm kế toán trưởng do Thủ trưởng các đơn vị thành viên và trực thuộc Đại học Huế ký và đóng dấu của đơn vị (đối với trường hợp kế toán trưởng do Giám đốc Đại học Huế bổ nhiệm).

2. Hồ sơ bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán

a) Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của đơn vị quản lý lao động hoặc cơ quan có thẩm quyền);

b) Bản tự nhận xét, đánh giá kết quả công tác trong thời hạn giữ chức danh kế toán trưởng, phụ trách kế toán;



c) Nhận xét của thủ trưởng đơn vị (Thủ trưởng các đơn vị thành viên và trực thuộc Đại học Huế);

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ bổ sung (nếu có);

đ) Văn bản đề nghị Giám đốc Đại học Huế bổ nhiệm lại kế toán trưởng do Thủ trưởng các đơn vị thành viên và trực thuộc Đại học Huế ký và đóng dấu của đơn vị (đối với trường hợp kế toán trưởng do Giám đốc Đại học Huế bổ nhiệm).

Điều 8. Thẩm quyền, thủ tục miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng, phụ trách kế toán

1. Thẩm quyền miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng, phụ trách kế toán: Cấp nào bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán thì cấp đó có thẩm quyền quyền miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng, phụ trách kế toán.

2. Thủ tục miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng, phụ trách kế toán: Thủ trưởng các đơn vị thành viên và trực thuộc Đại học Huế quyết định theo thẩm quyền hoặc có văn bản đề nghị Giám đốc Đại học Huế miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng. Văn bản đề nghị phải nêu rõ lý do miễn nhiệm, thay thế và tài liệu có liên quan kèm theo.

3. Kế toán trưởng sẽ được miễn nhiệm một trong các trường hợp sau:

a) Không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao;

b) Sức khỏe không đảm bảo để hoàn thành nhiệm vụ;

c) Vi phạm khuyết điểm chưa đến mức bị thi hành kỷ luật bằng hình thức cảnh cáo trở lên nhưng không còn đủ uy tín thực hiện nhiệm vụ;

d) Vắng mặt tại đơn vị từ 6 tháng trở lên do được cử đi học hoặc công tác;

đ) Phát hiện những thiếu sót trong quy trình bổ nhiệm trước đó nhưng không thể khắc phục được.

Điều 9. Điều động, luân chuyển kế toán trưởng

1. Đối tượng điều động, luân chuyển

a) Đối tượng chưa hết thời hạn bổ nhiệm

- Kế toán trưởng trong diện được Đại học Huế hoặc đơn vị điều động, luân chuyển để đào tạo, bồi dưỡng.

- Do yêu cầu công tác của cơ quan, đơn vị.

b) Kế toán trưởng đã được bổ nhiệm 2 nhiệm kỳ liên tục (10 năm) tại một cơ quan, đơn vị.

c) Những trường hợp đặc biệt khác cần điều động, luân chuyển, lãnh đạo đơn vị thống nhất trong cấp ủy cùng cấp báo cáo Giám đốc Đại học Huế để xin ý kiến chỉ đạo thực hiện.

2. Phạm vi điều động, luân chuyển

a) Điều động, luân chuyển kế toán trưởng trong nội bộ Đại học Huế: Là điều động, luân chuyển giữa Đại học Huế, các đơn vị thành viên và trực thuộc Đại học Huế với nhau.

b) Trường hợp điều động, luân chuyển kế toán trưởng từ đơn vị này sang đơn vị khác, Giám đốc Đại học Huế thực hiện trên cơ sở đề xuất của các Ban Tổ chức cán bộ hoặc của thủ trưởng đơn vị và sau khi tham khảo ý kiến với lãnh đạo hai đơn vị (nơi đi và nơi đến của kế toán trưởng).

3. Trình tự thực hiện điều động, luân chuyển

a) Thủ trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và kế hoạch điều động, luân chuyển cán bộ, báo cáo Giám đốc Đại học Huế đề tổng hợp và phê duyệt kế hoạch chung của Đại học Huế.

b) Trường hợp chưa có trong kế hoạch điều động, luân chuyển mà cần phải điều động, luân chuyển do yêu cầu công việc, cấp ủy và lãnh đạo đơn vị trao đổi, thống nhất với kế toán trưởng và đơn vị mới sẽ điều đến, báo cáo Đại học Huế để chỉ đạo thực hiện công tác điều động, luân chuyển.

c) Căn cứ nhu cầu chuyển đi, chuyển đến của các đơn vị và nguyện vọng cá nhân kế toán trưởng, Giám đốc Đại học Huế quyết định việc điều động và luân chuyển.

4. Thủ trưởng các đơn vị và kế toán trưởng phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định điều động, luân chuyển của Giám đốc Đại học Huế.

Điều 10. Phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán trưởng, phụ trách kế toán

1. Người được bổ nhiệm kế toán trưởng ở các đơn vị thành viên và trực thuộc Đại học Huế được hưởng mức phụ cấp trách nhiệm công việc hằng tháng 0,2 so với mức lương cơ sở.

2. Người được bổ nhiệm, bố trí phụ trách kế toán ở các đơn vị thành viên và trực thuộc Đại học Huế được hưởng mức phụ cấp trách nhiệm công việc hằng tháng 0,1 so với mức lương cơ sở.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Quy định này được thực hiện thống nhất trong Đại học Huế.

2. Trường các Ban Tổ chức cán bộ, Kế hoạch - Tài chính Đại học Huế có trách nhiệm kiểm tra việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế, điều động, luân chuyển, phụ cấp trách nhiệm của kế toán trưởng, phụ trách kế toán của các đơn vị thành viên và trực thuộc Đại học Huế theo đúng quy định này.

3. Những đơn vị đã bổ nhiệm kế toán trưởng trước ngày ban hành Quy định này vẫn tiếp tục thực hiện cho hết nhiệm kỳ hiện tại, đồng thời chuẩn bị điều kiện để thực hiện theo quy định này cho nhiệm kỳ tiếp theo.

4. Đối với các đơn vị trực thuộc đơn vị dự toán cấp 3, Thủ trưởng đơn vị quy định thẩm quyền, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế, điều động, luân

nu
x
6

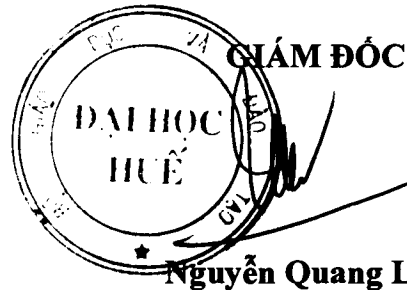
chuyển và phụ cấp trách nhiệm công việc của kế toán trưởng, phụ trách kế toán phù hợp với Luật kế toán và các quy định khác của pháp luật liên quan.

Điều 12. Điều Khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Quy định này thay thế Quy định việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, miễn nhiệm, luân chuyển kế toán trưởng các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Huế ban hành kèm theo Quyết định số 2189/QĐ-ĐHH ngày 17/12/2014 và Khoản 29 Điều 10 Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển và chế độ phụ cấp chức vụ đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý tại Đại học Huế ban hành kèm theo Quyết định số 272/QĐ-ĐHH ngày 28/3/2017 của Giám đốc Đại học Huế.

3. Trong quá trình thực hiện những khó khăn, vướng mắc (nếu có), Thủ trưởng các đơn vị thành viên và trực thuộc Đại học Huế phản ánh về Đại học Huế (qua Ban Tổ chức cán bộ) xem xét giải quyết. /


GIÁM ĐỐC
ĐẠI HỌC HUẾ
Nguyễn Quang Linh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN
THỜI GIAN THỰC TẾ LÀM KẾ TOÁN TRƯỞNG

Kính gửi: (Tên cơ quan, đơn vị nơi đang công tác).....
(Địa chỉ cơ quan, đơn vị).....

1. Họ và tên:
2. Ngày tháng năm sinh: Tại:
3. Địa chỉ: Điện thoại:
4. Hiện đang công tác tại:

Nay tôi làm đơn này kính mong cơ quan, đơn vị xác nhận thời gian công tác thực tế về kế toán trưởng của tôi, để tôi hoàn thiện hồ sơ làm thủ tục bổ nhiệm kế toán trưởng:

Thời gian Từ..... đến.....	Bộ phận làm việc	Chức danh, công việc	Số tháng thực tế làm kế toán trưởng

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
*Xác nhận nội dung kê khai về quá trình công
tác thực tế của Anh/Chị
nêu trên là đúng sự thật.*
(Ký, ghi rõ họ tên người đứng đầu cơ quan,
đơn vị xác nhận và đóng dấu)

....., ngày... tháng.... năm.....
Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Mỗi cơ quan, đơn vị chỉ có thẩm quyền xác nhận thông tin của cá nhân trong thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị đó.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN
THỜI GIAN THỰC TẾ LÀM KẾ TOÁN HOẶC PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN

Kính gửi: (Tên cơ quan, đơn vị nơi đang công tác)
(Địa chỉ cơ quan, đơn vị)

1. Họ và tên:
2. Ngày tháng năm sinh: Tại:
3. Địa chỉ: Điện thoại:
4. Hiện đang công tác tại:

Nay tôi làm đơn này kính mong cơ quan, đơn vị xác nhận thời gian công tác thực tế về kế toán, phụ trách kế toán của tôi, để tôi hoàn thiện hồ sơ làm thủ tục bổ nhiệm kế toán trưởng hoặc phụ trách kế toán:

Thời gian Từ..... đến.....	Bộ phận làm việc	Chức danh, công việc	Số tháng thực tế làm kế toán hoặc phụ trách kế toán

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
Xác nhận nội dung kê khai về quá trình công
tác thực tế của Anh/Chị
nêu trên là đúng sự thật.
(Ký, ghi rõ họ tên người đứng đầu cơ quan,
đơn vị xác nhận và đóng dấu)

....., ngày.... tháng.... năm.....

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Mỗi cơ quan, đơn vị chỉ có thẩm quyền xác nhận thông tin của cá nhân trong thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị đó.